

Bijlage 6 – Conceptovereenkomst
Dynamisch Reizigers Informatie
Systeem (DRIS)

Gemeente Zaanstad

Kenmerk: 2026-436

Gemeente Zaanstad:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: XX

Bezoek- en postadres: XX.....

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAANSTAD EN OPDRACHTNEMER

Dynamisch Reizigers Informatie Systeem (DRIS) Gemeente Zaanstad

Kenmerk: 2026-436

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de Gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [XXnaam], [XXfunctie], handelend namens het college van Burgemeester en Wethouders, een en ander met inachtneming van het Organisatiebesluit Zaanstad 2024 (hierna: '**Gemeente Zaanstad**'),

en

<.....>, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. [invullen] gevestigd te [invullen], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen **'Opdrachtnemer'**,

Gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- de Gemeente Zaanstad verantwoordelijk is voor het voorzien in een Dynamisch Reizigers Informatie Systeem (DRIS);
- de Gemeente Zaanstad gelet op de aard en de omvang van de Opdracht gehouden is om deze Opdracht aan te besteden conform de daartoe geldende wet- en regelgeving en hiertoe een Openbare Europese aanbesteding is gestart met kenmerk 2026-236;
- Opdrachtnemer voldoet aan de door de Gemeente Zaanstad gestelde eisen, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, en bereid is om de gevraagde Dynamisch Reizigers Informatie Systeem (DRIS) conform de betreffende eisen en zijn inschrijving te leveren;
- Opdrachtnemer een inschrijving heeft gedaan die is aangemerkt als de Inschrijving met de Beste Prijs-/kwaliteitsverhouding en aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Gemeente Zaanstad de Opdracht Dynamisch Reizigers Informatie Systeem (DRIS) wenst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- Partijen door middel van deze Overeenkomst wederzijdse rechten en plichten, alsmede de voorwaarden willen vastleggen die van toepassing zijn op deze Opdracht.
- Gemeente Zaanstad met de aanbesteding onder meer het doel heeft overdraagbare een leveranciersafhankelijk Dynamisch Reizigers Informatiesystemen (DRIS) (of Haltesystemen) in te kopen, dat wil zeggen Haltesystemen die door verschillende leveranciers beheerd, onderhouden en doorontwikkeld kunnen worden zonder enige (blijvende) afhankelijkheid van Opdrachtnemer na het eindigen dan wel beëindigen van de implementatie dan wel het beheer (ook wel leveranciersafhankelijkheid genoemd);
- Opdrachtnemer de regie neemt inzake de levering en installatie van Haltesystemen en het beheer en onderhoud van Haltesystemen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze Overeenkomst gelden de begripsbepalingen zoals gedefinieerd in de aanbestedingsdocumenten.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1. De Gemeente Zaanstad draagt hierbij de Opdracht op aan Opdrachtnemer, die verklaart deze Opdracht te aanvaarden;
- 2.2. Opdrachtnemer aanvaardt alle eisen en voorwaarden inzake de uitvoering van de Opdracht zoals bepaald in de onderhavige Overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten.
- 2.3. Partijen leggen door middel van deze Overeenkomst de voorwaarden vast die van toepassing zijn op deze Opdracht.
- 2.4. De bij deze Opdracht behorende Bijlagen maken onderdeel uit van de Overeenkomst en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd, in rangorde van aflopende prevalentie:
- a) Deze Overeenkomst;
 - b) De Nota's van Inlichtingen d.d. XX
 - c) I De Offerteleidraad met bijlagen:
 - Bijlage 1 - Programma van Eisen
 - Bijlage 1A - Standaard ontwerp DRIS displays
 - Bijlage 1B - Gegevens huidige displays
 - Bijlage 1C - DRIS Objecten Zaanstad
 - Bijlage 1D - SAT protocol DRIS-display
 - Bijlage 2 - Uitwerking Geschiktheidseisen
 - Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Bijlage 4 - Verklaring sancties tegen Rusland en Belarus
 - Bijlage 5 – Prijsopgave
 - Bijlage 6 - Conceptovereenkomst
 - Bijlage 8 - Concept Wachtkamerovereenkomst
 - Bijlage 9 - Uitvoeringsprotocol SROI
 - Bijlage 10 - Format Stellen vragen
 - Bijlage 11 – Klachtenregeling
 - en
 - II Programma van Eisen DOVA
 - II PvE DOVA - Bijlage B - Koppelvlak Open DRIS
 - II PvE DOVA - Bijlage C – Weergaverichtlijnen
 - II PvE DOVA - Bijlage D – Beheervariabelen
 - II PvE DOVA - Bijlage F – Logboodschappen
 - II PvE DOVA - Bijlage G - Sticker DRISmelding
 - d) Bijlage 7 - Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018
 - e) Inschrijving van Opdrachtnemer met bijbehorende bijlagen.

- 2.5. Gemeente Zaanstad behoudt het recht de Overeenkomst en (omvang van) de Opdracht te wijzigen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te doorlopen, in de navolgende gevallen:
- Door politieke, economische, bestuurlijke, budgettaire of digitale ontwikkelingen dan wel door wijzigingen van de positie van de Gemeente Zaanstad binnen de Gemeentelijke overheid en/of haar taakstellingen gedurende de Opdracht, wijzig(t)(en) (onderdelen van) de Gemeentelijke dienstverlening waarop de Opdrachtnemer wordt ingezet. Dit houdt in dat bepaalde onderdelen van de Opdracht kunnen vervallen en/of bepaalde opgaven kunnen worden toegevoegd aan de initiële Opdracht. Op dit moment is daar geen informatie over beschikbaar. Indien deze herzieningsclausule wordt aangewend dan wijzigt eveneens het budget c.q. prijsplafond. Aan de indicatie over de Opdrachtwaarde kan de Opdrachtnemer derhalve geen rechten ontleen. De algemene aard van de Opdracht wijzigt hierdoor niet.
 - Volume: Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze Opdracht. Enerzijds is er sprake van normale verrekenbare hoeveelheden als gevolg van de aard van de Opdracht. Anderzijds zijn de wel in te schatten hoeveelheden nog niet exact bekend. Deze gegevens zullen pas later zichtbaar worden en zullen mogelijk leiden tot bijstelling van de hoeveelheden.
 - De Gemeente Zaanstad behoudt het recht om Opdracht uit te breiden. Ten tijde van de aanbesteding is dit (nog) niet vastgesteld. Bij toewijzing van extra budget door de Gemeenteraad wil Gemeente Zaanstad van deze herzieningsclausule gebruik kunnen maken.
- 2.6. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.
- 2.7. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 (hierna: Algemene Inkoopvoorwaarden), gedeponereerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942 (Bijlage 7), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten.
- 2.8. Buiten de in deze Overeenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.
- 2.9. Afwijkingen van of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 2.10. Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechterlijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.

Artikel 3. Duur en einde van de Overeenkomst

- 3.1. Deze Overeenkomst gaat in op XXX7 december 2026 voor de duur van vijftien (15) jaar.

- 3.2. Na het aflopen van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval doch niet uitsluitend afspraken omtrent privacy, beveiliging van (persoons)gegevens en geschillen.

Artikel 4. Beëindiging Overeenkomst / Exit

- 4.1. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald en aanvullend op artikel 19 van de Algemene inkoopvoorwaarden, is de Gemeente Zaanstad gerechtigd om deze Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een aangetekende brief geheel dan wel gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning waarin een redelijke termijn wordt gesteld van veertien (14) dagen, tekortkomt in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van de wederpartij.
De Gemeente Zaanstad (heeft de intentie om de Opdracht gedurende de volledige looptijd door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren, maar) heeft dan de mogelijkheid om een derde partij de Opdracht uit te laten voeren (met bijbehorende betalingen) en de Overeenkomst dan te beëindigen.
- 4.2. Bij (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst gelden de eisen zoals in het DOVA PvE voor Aansluiting op de Centrale Distributieserver zijn gesteld: Opdrachtnemer is verplicht om alle inspanningen te leveren die nodig zijn dat een opvolgend leverancier de Opdracht kan overnemen waarbij de reizigers zonder onderbreking gebruik kunnen blijven maken van actuele reisinformatie en zonder additionele kosten in rekening te brengen (anders dan overeengekomen). Hieronder wordt in elk geval ook verstaan de overdracht van gegevens en werkwijze, voor zover dit vereist is voor continuïteit van de dienstverlening.

Artikel 5. Financiële bepalingen

- 5.1. De vergoeding van de Gemeente Zaanstad aan de Opdrachtnemer is conform de bedragen genoemd in de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte Bijlage 5 - Prijsopgave. Deze prijs omvat alle kosten en vergoedingen voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst en worden achteraf in rekening gebracht.
- 5.2. Opdrachtnemer voegt bij de facturen een goedkeurende prestatieverklaring zoals gedefinieerd door Gemeente Zaanstad.
- 5.3. Met uitzondering van prijsindexatie conform artikel 5.9 zijn de overeengekomen prijzen vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 5.4. In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 bevat de factuur het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Financiën, afdeling Crediteuren, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam.
- 5.5. Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand bij voorkeur digitaal toegezonden. E-facturatie is ook mogelijk en daardoor kunnen facturen ook in UBL en XML formaat worden ingediend. Digitale facturen kunnen gestuurd worden aan facturen@zaanstad.nl.
- 5.6. De Gemeente Zaanstad is gerechtigd om de betaling van facturen op te schorten, indien de Opdrachtnemer in verzuim verkeert met de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van

de Overeenkomst. Niet betaling door Gemeente Zaanstad van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Prestaties onder deze Overeenkomst op te schorten c.q. te beëindigen.

- 5.7. Betaling van een ingediende factuur impliceert op zichzelf geen Acceptatie van de geleverde Prestatie.
- 5.8. Gemeente Zaanstad is in ieder geval gerechtigd de betaling van (een) fact(u)ur(en) op te schorten, indien Opdrachtnemer in verzuim verkeert inzake de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst of de verleende opdracht voor Meerwerk.
- 5.9. De geoffreerde prijzen zijn vast vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst voor drie jaar. Prijzen dienen voor het eerst per de eerste dag van het vierde jaar dat de Overeenkomst loopt, jaarlijks te worden geïndexeerd.
Per de eerste dag van het vierde jaar wordt het indexcijfer van drie kalendermaanden voorafgaand gehanteerd en het indexcijfer van 12 maanden daarvoor.
Prijsindexatie vindt uitsluitend plaats bij de prijzen van bestellingen door de Gemeente Zaanstad per de eerste dag van het vierde jaar.

Indexering vindt dan plaats voor ten hoogste de CBS-index Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020=100 | CBS, 4221 Civieltechnische werken en bouw volgens onderstaande rekenmethode:

Nieuwe Prijs =

Huidige Prijs x (Indexcijfer van drie maanden voorafgaand aan de kalendermaand waarop de Overeenkomst in ging / Indexcijfer van dezelfde kalendermaand het jaar daarvoor).

Bijvoorbeeld: stel de eerste dag van het vierde jaar is 1 december 2030. Voor bestellingen vanaf 1 december 2030 geldt dat de eerste indexering plaatsvindt op basis van het indexcijfer van september 2030 en september 2029. De maand september dient (in dit voorbeeld) tevens voor alle volgende indexeringen te worden gebruikt.

De voorgestelde jaarlijkse indexering met bijbehorende nieuwe prijzen dienen minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de Gemeente Zaanstad. De indexering mag pas na akkoord in de prijzen van het betreffende jaar worden doorgevoerd.

Artikel 6. Verwerking en beveiliging van (persoons)gegevens

- 6.1. Aanvullend op het bepaalde in artikelen 22 en 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden, voor zover (persoons)gegevens in het kader van deze Overeenkomst worden verwerkt, sluiten Partijen een separate overeenkomst met daarin opgenomen afspraken omtrent de verwerking van (persoons)gegevens.

Artikel 7. Social return on investment (SROI)-verplichting en duurzaamheid

- 7.1. Opdrachtnemer voldoet aan de Social return verplichting om 1% van de totaal geoffreerde opdrachtwaarde exclusief btw over de maximale looptijd van de Overeenkomst (zijnde 15 jaar) aan SROI te spenderen het geldende Uitvoeringsprotocol: Bijlage 9 - Uitvoeringsprotocol SROI: SROI is uitgewerkt in Bijlage 1 – Programma van eisen.

- 7.2. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen met betrekking tot Duurzaamheid: de ingezette voertuigen en werktuigen en uitstoot zoals dit is opgenomen onder a-b-27 Bijlage 1 – Programma van eisen met name conform de Routekaart transitiepad SEB-basisniveau.

Artikel 8. Contactpersoon, bedrijfsvoering en informatieplicht

- 8.1. Opdrachtnemer wijst een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.7 van de Algemene inkoopvoorwaarden. Dit laat onverlet de formele vertegenwoordiging en beslissingsbevoegdheid namens Partijen.
- 8.2. Indien Gemeente Zaanstad het gerede vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt of indien de Gemeente Zaanstad het gerede vermoeden heeft van fraude bij Opdrachtnemer, dan meldt zij dit schriftelijk bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid binnen zeven (7) kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. Indien de reactie van Opdrachtnemer niet bevredigend is of indien de Opdrachtnemer niet reageert, kan de Gemeente Zaanstad de Overeenkomst per omgaande ontbinden, zoals bepaald in de aanhef van artikel 19.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
- 8.3. Onverminderd het bepaalde in artikel 19.2 van Algemene inkoopvoorwaarden en alle andere rechten en vorderingen van de Gemeente Zaanstad op basis van de wet en/of de Overeenkomst, mag de Gemeente Zaanstad de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder jegens Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadelijktig te worden geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van onjuiste of valse informatie in het kader van de aanbesteding dan wel contractering.

Artikel 9. Rapportage, organisatie, overleg en evaluatie

- 9.1. Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 9.2. Opdrachtnemer zorgt op verzoek van de Gemeente Zaanstad voor een managementrapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens de redelijke behoefte van de Gemeente Zaanstad in dit kader en wordt aangeleverd binnen de termijn die de Gemeente Zaanstad stelt zonder additionele kosten.

In deze managementrapportage staat in elk geval:

- a) Een opsomming van alle storingsmeldingen, met minimaal per melding; het Display-ID, de haltenaam, unieke haltenummer (NL:Q), de datum en het tijdstip van de start van de Storing (zoals geregistreerd in het Haltesysteem of incidentenbeheertool), de datum en het tijdstip van het eind van de Storing (zoals geregistreerd in het Haltesysteem of incidentenbeheertool), de storingsoorzaak en de storingscategorie. Deze opsomming dient als basis genomen te worden voor alle onderstaande rapporten.

- b) De lijst met de Haltesystemen die in de maand operationeel waren, Haltesystemen die op voorraad liggen, de Haltesystemen die zijn opgeleverd en die zijn verwijderd.
- c) De gerealiseerde gemiddelde Beschikbaarheid van de Haltesystemen, conform deze Overeenkomst, in de maand en cumulatief in het kalenderjaar, gesorteerd van laag naar hoog op de Beschikbaarheid in de maand.
- d) Een lijst met het aantal en type Storingen per Haltesysteem in de maand en cumulatief in het kalenderjaar, gesorteerd van hoog naar laag op het aantal Storingen in de maand.
- e) Een lijst met alle Storingen die langer geduurd hebben dan door Gemeente Zaanstad bepaald, gesorteerd van hoog naar laag op de Storingsduur.
- f) De gerealiseerde Beschikbaarheid van het datacommunicatienetwerk in de maand en cumulatief in het kalenderjaar.
- g) Een lijst met de Storingsduur (som van de duur van alle Storingen in de maand) per Haltesysteem, gesorteerd op Storingsduur.
- h) Per Storing een korte beschrijving van de oorzaak.
- i) Een opsomming van schades veroorzaakt door Externe oorzaken inclusief hersteltijd.
- j) Een verslag van alle (verzoeken) voor mutaties en de uitvoering daarvan.
- k) Een verslag van de reiniging van de Haltesystemen.
- l) Een overzicht van alle in voorraad zijnde onderdelen en Haltesystemen.

Alle brondata waarop de managementrapportages gebaseerd zijn, beschikbaar worden gesteld door Opdrachtnemer.

Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer andere (management-) informatie binnen de termijn die de Gemeente Zaanstad stelt, zonder additionele kosten.

- 9.3. De structuur van samenwerking en overleg, evenals van de bereikbaarheid worden door de Gemeente Zaanstad bepaald. De feitelijke invulling van de bepalingen, zoals contactpersonen, telefoonnummers en contactschema's worden schriftelijk afgesproken.
- 9.4. Gedurende de uitvoering van de Opdracht moet Opdrachtnemer deelnemen aan een regelmatig te houden overleg met Gemeente Zaanstad waarin de voortgang van de implementatie en het beheer wordt besproken en managementrapportages en KPI's worden besproken. De frequentie van dit overleg wordt door Gemeente Zaanstad bepaald. Behalve deze overleggen vinden Ketenoverleggen plaats met DOVA waarvoor hetzelfde geldt als voor genoemde overleggen. Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in deze Overeenkomst. Overleggen, gesprekken en dergelijk leiden niet tot additionele kosten.

Artikel 10. Implementatie

- 10.1. Indien de voortgang van de Implementatie vertraging dreigt te ondervinden c.q. heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Gemeente Zaanstad melding maken en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de (dreigende en/of verdere) vertraging te voorkomen en/of ongedaan te maken.
- 10.2. Voor deel-opleveringen geldt dat indien oplevering van de Haltesystemen niet conform de overeengekomen specificaties plaatsvindt uiterlijk op de daarvoor geldende fatale termijn, verzuim van Opdrachtnemer van rechtswege intreedt zonder ingebrekestelling.

- 10.3. Oplevering, risico-overgang en eigendomsoverdracht: oplevering van de Haltesystemen vindt per deel-oplevering plaats door ondertekening van een prestatieverklaring. Per deel-oplevering gaat het eigendom van de betreffende Haltesystemen na een geslaagde implementatie over op Gemeente Zaanstad. Er is sprake van een geslaagde implementatie na schriftelijk bevoegd akkoord van de Gemeente Zaanstad op de betreffende prestatieverklaring.

Artikel 11. Meerwerk implementatie en beheer

- 11.1. Op meerwerk is het bepaalde in deze Overeenkomst van toepassing.

Meer- en minderwerk betrekking hebbend op Zaken of werkzaamheden die in Bijlage 5 – Prijsopgave staan vermeld, worden verrekend op basis van de prijzen in Bijlage 5 - Prijsopgave.

Indien meerwerk ziet op Zaken/Goederen en werkzaamheden die niet in Bijlage 5 - Prijsopgave staan vermeld, stelt Opdrachtnemer op basis van een “open boek calculatie” (incl. staartposten en winst & risico gelijkend aan dat de Opdrachtnemer gehanteerd heeft in Bijlage 5 - Prijsopgave) de daarvoor geldende prijzen marktconform vast, welke calculatie door Opdrachtnemer wordt overgelegd aan de Gemeente Zaanstad. Op eerste verzoek van de Gemeente Zaanstad dient Opdrachtnemer de inkoopfacturen met betrekking tot laatstgenoemd meerwerk te overleggen aan de Gemeente Zaanstad.

- 11.2. Gemeente Zaanstad zal kosten verbonden aan enig meerwerk niet vergoeden, tenzij Gemeente Zaanstad voorafgaand aan de levering van de betreffende Prestaties daartoe schriftelijk opdracht heeft verstrekt aan Opdrachtnemer. Betaling van meerwerk kan niet worden aangemerkt als erkenning van de verschuldigheid van die betaling.

Artikel 12. Garanties

- 12.1. Opdrachtnemer garandeert dat:

- De door of namens hem op grond van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd zoals afgesproken.
- De door of namens hem op grond van deze Overeenkomst te leveren Prestaties zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties en blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- Voor de duur van deze Overeenkomst de personen die Opdrachtnemer inzet in het kader van de uitvoering daarvan voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.
- Opdrachtnemer zijn Prestaties goed en zorgvuldig zal leveren met inachtneming van de belangen van de Gemeente Zaanstad.

Artikel 13. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 13.1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst en die daaruit voortvloeien - in welke vorm dan ook, onderaanneming daarbij inbegrepen – zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Zaanstad aan een derde over te dragen.

Artikel 14. Onderaanneming implementatie en beheer

- 14.1. Behoudens de bij de inschrijving vermelde en goedgekeurde onderaannemers, zal Opdrachtnemer bij het uitvoeren van deze Overeenkomst slechts na schriftelijke toestemming van de Gemeente Zaanstad gebruik kunnen maken van de diensten van

derden (hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van functionarissen/personeel). Voorgaande toestemming door Gemeente Zaanstad wordt niet op onredelijke grond onthouden. Aan de betreffende toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor het nakomen van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

Artikel 15. Orde, veiligheid en milieu

- 15.1. Opdrachtnemer en zijn werknemers, evenals door hem ingeschakelde derden, zijn gehouden alle toepasselijke wettelijke voorschriften in acht te nemen. Dit geldt uitdrukkelijk voor veiligheids-, gezondheids-, duurzaamheids- en milieuvoorschriften, waaronder begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.
- 15.2. Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen van de (weg)beheerder waar apparatuur geïnstalleerd wordt, bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en milieu, dienen - indien van toepassing - te worden opgevolgd door Opdrachtnemer en zijn werknemers, evenals door de door hem ingeschakelde derden.
- 15.3. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate verwijdering van afval van de geleverde Zaken/Goederen, dat bij de aflevering, installatie of montage ontstaat c.q. resteert.

Artikel 16. Aanvullende bepalingen implementatie en beheer

- 16.1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 16.2. Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of de andere Partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk op straffe van ontbinding van deze Overeenkomst, onverminderd het recht van de Gemeente Zaanstad op schadevergoeding.
- 16.3. Eventuele persberichten of publieke aankondigingen in verband met de inhoud en uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer zal uitsluitend in overleg met Gemeente Zaanstad worden gedaan.
- 16.4. Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.
- 16.5. Opdrachtnemer verklaart en staat ervoor in dat voor de Opdracht of deelopdrachten noch hij, noch enig personeelslid, noch – in geval van uitbesteding/onderaanneming – degene aan wie wordt uitbesteed dan wel de onderaannemer, noch hun personeel betrokken zijn geweest bij overleg of afspraken met andere gegadigde ondernemingen, strijdig zou kunnen zijn met de Europese en/of nationale wet- en regelgeving met name betreffende de mededinging.
- 16.6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het eindigen dan wel beëindigen van deze Overeenkomst voort te duren, blijven na dat moment bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: uitvoering van lopende werkzaamheden, garanties, aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillen en toepasselijk recht.

Artikel 17. Citeertitel

Deze Overeenkomst wordt aangehaald als Overeenkomst Dynamisch Reizigers Informatie Systeem (DRIS) Gemeente Zaanstad (met kenmerk 2026-436).

Bijlagen bij deze Overeenkomst: zie artikel 2.4 van deze Overeenkomst.

Deze Overeenkomst is onderworpen aan en zal worden uitgelegd naar Nederlands recht.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Te Zaanstad,

Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Namens Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl